

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 32/ 2025

Fecha: 18 de setiembre de 2025

En el día de la fecha se reúnen las Dras. Silvia Olivera, Giselle Prunell, Karina Antúnez y Mariana Cosse y el Dr. José Sotelo.

Faltan con aviso: el Dr. Gonzalo Tancredi y el Ing. Agr. Paulo de Moraes Delegado Titular y Alternativo del MEC respectivamente.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Aavales.

II. Asuntos Varios.

1. Se recibe nota de las **Dras. Mariana Cosse y Claudia Etchebehere** en respuesta a la resolución N°3 del Acta N°27 de fecha 14 de agosto de 2025, referente a avanzar en un convenio con la empresa BASE Camp Research.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

2. Se recibe desde Sección Comunicación, correo enviado por **Administración Documental de la Cámara de Senadores** quien remite versión taquigráfica de las palabras pronunciadas por la señora Senadora Blanca Rodríguez, en sesión de fecha 2 de setiembre de 2025, relacionada con el programa "Uruguay Sub200. Viaje a lo Desconocido".

Se agradece. Se remite a la Dra. Claudia Piccini y se difunde.

3. Se recibe correo de la **Dra. Anita Aisenberg** con nota referente a la participación en la jornada del IIBCE Abierto.

Se convoca a la Dra. Anita Aisenberg a una reunión el día 25 de setiembre a las 12:30h.

4. Se recibe nota de la **Comisión de Cierre – IIBCE Abierto 2025** en respuesta a la nota enviada por la Dra. Anita Aisenberg.

Se agradece la nota y el trabajo realizado por la Subcomisión de Cierre y la Comisión Organizadora del IIBCE Abierto. Esta jornada, nacida hace 25 años por iniciativa de jóvenes investigadores, es de las principales instancias que vinculan al IIBCE con la sociedad. Como es tradición, es organizada por las y los trabajadores de la institución, de forma independiente del Consejo Directivo. Este Consejo respalda y agradece esta labor.

5. Se recibe nota del **Dr. Diego Vázquez** con el aval del Dr. Pablo Zunino informando que en el mes de octubre recibirá en el Departamento de Microbiología a los participantes de una Micropasantía PEDECIBA-ANEP a su cargo.

Se toma conocimiento.

6. Se recibe correo de la **Junta Departamental de Florida con Exp. N°1109/25** referente al planteamiento del suplente de edil Ernesto Piccone, presentado en Hora Previa en sesión del 5 de setiembre de 2025, haciendo referencia a aspectos y consecuencias de la construcción de una represa en el arroyo Casupá. Se solicita que el instituto emita su opinión sobre el tema.

Se toma conocimiento. Pase a la directiva de CICA.

7. Se recibe nota de la Dra. Ana Meikle y el Dr. Hugo Cerecetto en calidad de **Comité Organizador del "Congreso Uruguayo en Una Salud – I Jornada Académica del Instituto de Investigación Una Salud", y como Directores del Instituto de Investigación Una Salud (IIUS)**, solicitando auspicio para dicho congreso que se realizará del 28 al 30 de noviembre de 2025 en la Sede Salto del Centro Regional Litoral Norte.

Se auspicia y se remite nota.

III. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

8. La **MSc. Valentina Carballo** confirma la visita a Zona Franca - Parque de las Ciencias - el miércoles 24 de setiembre a las 14:00 hs. La Sra. Margarita Orrego consulta quienes asistirán.

Se confirma la participación de los Dres. José Sotelo, Pablo Smircich, Raúl Platero y la Dra. Claudia Piccini.

IV. Temas Administrativos.

V. Invitaciones y Entrevistas.

9. A solicitud del Consejo Directivo se recibe a integrantes de la **Comisión de Salud y Seguridad Ocupacional** e integrantes de la **Bipartita de Salud y Seguridad Ocupacional**, Analía Richieri, Silvia Batista y Ricardo Larraya.

Se acuerda coordinar una reunión con las psicólogas y la Bipartita de Salud y Seguridad. Además, se le solicita a la Comisión Bipartita compartir los documentos referentes a clima laboral mencionados en la reunión.

Finalizada la reunión, el representante de la Base ATEC -IIBCE ante la Bipartita de Salud y Seguridad Ocupacional, Téc. Ricardo Larraya, remite correo con documentos vinculados al clima laboral avalados por el ámbito sindical.

Se agradece la documentación. Se solicita a la Comisión Bipartita de Salud y Seguridad Ocupacional que se expida sobre estos documentos.

Se remite la documentación a las psicólogas para confirmar si las sugerencias incluidas en los mismos han sido tenidas en cuenta en la elaboración del Plan de trabajo.

10. Se recibe invitación del **Embajador de China en Uruguay**, para la Dra. Silvia Olivera y el Dr. José Sotelo Huang Yazhong a la recepción con motivo del 76° Aniversario de la Fundación de la República Popular China a realizarse el jueves 25 de setiembre de 2025 a las 18:30hs en Foyer Ballroom del Hotel Radisson.

Se agradece la invitación. Se confirma asistencia de la Dra. Silvia Olivera y el Dr. José Sotelo.

11. Se recibe invitación del **Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo (INDDHH)** al:

- a) **lanzamiento de la "Encuesta Continua de Identidad Indígena"**, a realizarse el día viernes 19 de setiembre a las 18:00hs en el Salón de Actos de dicha institución.

Se agradece la invitación. Se confirma asistencia de la Dra. Silvia Olivera.

- b) **Seminario "Panorama de la infancia en Uruguay: de la evidencia al compromiso"**, a realizarse el día jueves 2 de octubre entre las 9.30 y 12:30h en la sala Acuña de Figueroa del edificio José Artigas (anexo al Palacio Legislativo).

Se agradece la invitación. Se confirma asistencia de MSc. Valentina Carballo.

12. Se recibe invitación de Dr. Tobias Renghart, Representante para América Latina de la **Sociedad Max Planck** – Sede Central, a una reunión con representantes de instituciones científicas uruguayas en Buenos Aires para el día 8 de octubre con motivo de la visita del Prof. Patrick Cramer, Presidente de dicha Sociedad.

Se agradece el contacto. Se designa al Dr. José Sotelo para coordinar las acciones correspondientes para la participación del IIBCE.

13. Se recibe correo de la **Dirección General de Cooperación Internacional del MRREE:**

- a) con invitación a reunión interna el lunes 22 de setiembre a las 15:00 h., para determinar las necesidades concretas de Uruguay en la temática "picudo rojo".

Se agradece la invitación. Se confirma la asistencia de la Dra. Laura Montes de Oca y el Dr. Raúl Platero, y la participación de forma remota de la Dra. Mariana Cosse.

- b) informando que el Consejo del Comité de Becas Universitarias de Hong Kong (UGC, por su sigla en inglés) invita a postularse para el Programa de Becas de Doctorado de Hong Kong (el "Programa") para el año académico 2026/27.

Se agradece y se difunde.

- c) remitiendo invitación procedente de la Universidad de Ciencia y Tecnología de Dongguan (Provincia de Guangdong, China) y sede central del Centro de Transferencia Tecnológica China-ALC en Dongguan, que consiste en la posibilidad de participar del *Youth Entrepreneurship and Innovation Program*.

Se agradece y se difunde.

- d) con un resumen de la reunión virtual llevada a cabo el pasado lunes entre diversas entidades académicas uruguayas (entre ellas el IIBCE) y la Fundación Catar para la Educación, la Ciencia y el Desarrollo de la Comunidad (Qatar Foundation). Informan que la Qatar Foundation espera recibir las áreas de interés de las instituciones uruguayas educativas y de investigación que participaron en la reunión.

Se toma conocimiento y se informan las áreas de interés por intermedio de la MSc. Valentina Carballo.

VI. Asuntos entrados por Consejeros.

14. Se resuelve convocar a **Consejo Consultivo** el día martes 7 de octubre de 14 a las 16:00h para informar y recabar las impresiones del documento enviado al MEC. Comuníquese a los coordinadores.
15. El Consejo Directivo del IIBCE expresa su agradecimiento y reconocimiento a la Dra. Claudia Piccini por su destacada participación en la expedición **Uruguay Sub200: Viaje a lo desconocido**. Se hace extensivo el saludo a los demás integrantes e instituciones de la expedición.
16. Se ratifica y difunde el "**Protocolo para la recepción, orientación y derivación ante situaciones de violencia, acoso y/o discriminación en el ámbito del IIBCE**" elaborado por el Comité de Calidad con equidad de género. Pase a Asistentes Académicas para su difusión.
17. La **Dra. Silvia Olivera** remite correo del Cr. Alejandro Lima Gerente Financiero del MEC, adjuntando el **Proyecto** de Ley de Presupuesto presentado al Parlamento Nacional.

Se toma conocimiento. Se agradece.

VII. Fuera del Orden del día.

18. Se recibe correo de la **Dirección General para Asuntos Culturales del MRREE** en referencia al vencimiento en el mes de junio 2026 del acuerdo de la Cátedra UNESCO sobre Productos Naturales Neuroactivos.

Pase a la Dra. Giselle Prunell para su renovación.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.



Dra. Silvia Olivera Bravo
Presidenta
IIBCE



Dra. Giselle Prunell
Consejera
IIBCE



Dra. Mariana Cosse
Consejera
IIBCE



Dra. Karina Antúnez
Consejera
IIBCE



Dr. José Sotelo
Vicepresidente
IIBCE